

Sachbearbeiter/in Buchhaltung

1881 gegründet, ist BOPP heute einer der weltweit bedeutendsten Hersteller von Feinstmetallgeweben für die unterschiedlichsten Anwendungen wie Pharma und Biotech, Umwelttechnik bis hin zur Raumfahrt. Neben dem Hauptsitz in Zürich und unserem Produktionswerk in Wolfhalden, verfügen wir über global verteilte Niederlassungen. Es erwartet dich eine moderne Infrastruktur in einem Unternehmen, das voll und ganz auf Swissness setzt. Willst du Teil unserer Erfolgsgeschichte werden?

Als Verstärkung unseres Teams in der Buchhaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung 100 % (m/w/d)

Zu deinen Aufgaben gehören unter anderem

- Bearbeiten und Buchen von Eingangsrechnungen mittels Kreditorensoftware
- Buchung von Sachkonten (inkl. Anlagevermögen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung und Buchung der Banken
- Kontenklärung und Kontenpflege (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten)
- Mitarbeit an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Praktische Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Buchhaltungskennntnisse in den Bereichen Debitoren, Kreditoren
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- SAP-Kennntnisse von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Hohe Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Guter Teamspirit in einem kollegialen Arbeitsumfeld mit respektvollem und offenem Umgang
- Individuelle Einarbeitung und Schulung bei Stellenantritt
- Unterstützung bei Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur und mit guter ÖV-erschliessung

Beschreibt dich dein Umfeld ausserdem als engagierte und zuverlässige Person? Liebst du Abwechslung? Leistest du gerne einen wichtigen Beitrag in einem spannenden Team und hilfst mit, das Unternehmen stetig weiterzuentwickeln?

Bei Bopp erwarten dich attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen, eine offene und unkomplizierte Arbeitsatmosphäre und interessante, fordernde und vielfältige Aufgaben in einem lebhaften und innovativen Umfeld, indem deine Ideen und Inputs geschätzt werden.

Fühlst du dich angesprochen? Dann sende uns deine vollständigen Unterlagen per Email an hr@bopp.ch zu.

Sachbearbeiter/in Buchhaltung

Weitere produkt- und firmenbezogene Auskünfte findest du unter www.bopp.ch.

Diese Position möchten wir ohne die Unterstützung von externen Personaldienstleistern besetzen.

G. Bopp + Co. AG
Human Resources
Bachmannweg 21
8046 Zürich